

陕西国际商贸学院文件

陕商院学〔2020〕10号

关于评选 2020 届优秀毕业生和 优秀毕业生干部的通知

各单位：

为鼓励学生树立正确的价值观和就业观，依据《陕西国际商贸学院学生奖励暂行办法》（陕商院〔2013〕37号）的文件相关要求，现就 2020 届优秀毕业生和优秀毕业生干部评选的有关事宜通知如下：

一、评选范围及比例

（一）评选范围

2020 届在册毕业生

（二）评选比例

1. 优秀毕业生不超过本院毕业生总数的 3%;
2. 优秀学生干部不超过本院毕业生干部总数的 3%。

二、名额分配

序号	学院	毕业生人数 (名)	优秀毕业生 (名)	毕业生干部 人数(名)	优秀毕业生干 部(名)
1	管理学院	673	20	109	3
2	国际经济学院	308	9	53	1
3	医药学院	1212	36	131	4
4	信息工程学院	223	6	39	1
5	文学与教育学院	487	15	74	2
6	珠宝学院	176	5	35	1
7	时装艺术学院	118	4	20	1
8	商学院	720	21	143	4
9	国际教育学院	35	1	5	0
10	继续教育学院	315	9	40	1
合计		4267	126	649	18

注:毕业班干部人数每班按 7 名计算(小于 40 人班级干部人数按 5 名计算)。

三、评选条件

(一) 优秀毕业生

1. 学习勤奋努力, 大学期间各科成绩优异, 有较强的实践能力和开拓创新精神;
2. 具有优秀的道德品质, 在校期间各方面能起模范带头

作用，综合能力强，在应届毕业生中有较强的代表性；

3 能够树立正确的择业观，积极投身祖国各项建设事业中，具有为社会主义事业无私奉献的精神；

4. 在校期间累计两次获得优秀学生或优秀学生干部荣誉称号；

5. 毕业设计成绩合格，有正确的就业观和择业观，在升学或就业中具有的代表性。

（二）优秀学生干部

1. 符合校级优秀毕业生条件；

2. 在校期间长期担任班委会、团支部及以上级别主要职务的学生干部，且所负责的工作一直成绩出色。

四、评选程序

1. 毕业生班级按照评选条件，酝酿推荐校级优秀毕业生、优秀学生干部候选人名单；

2. 各学院成立由评审工作领导小组，由党总支（副）书记牵头，学工办主任、毕业班辅导员和学生代表参加，根据评选指标对候选人进行资格审查和评定，评选结果在全院范围内公示三天后，于2020年6月20日前将《陕西国际商贸学院优秀毕业生审批表》《陕西国际商贸学院优秀学生干部审批表》《陕西国际商贸学院优秀毕业生、优秀学生干部汇总表》及学生个人材料纸质版报送学生教育管理科。

3. 学生工作处对报送名单进行复核，并在全校范围内公示五天。

五、表彰和奖励

公示无异议，学校下发文件给予表彰，颁发荣誉证书。

六、相关要求

1. 高度重视校级优秀毕业生和优秀学生干部评选工作，加强组织领导，确保评选工作顺利进行。

2. 坚持公平、公正、公开的原则，严格评审程序，扎实做好校级优秀毕业生和校级优秀毕业生干部的资格审查和上报工作。

3. 评选过程中要坚持标准，本着宁缺毋滥、质量优先的原则，选树优秀榜样，不断促进学风校风建设。

- 附件：1. 陕西国际商贸学院优秀毕业生审批表
2. 陕西国际商贸学院优秀毕业生干部审批表
3. 陕西国际商贸学院优秀毕业生、优秀学生干部
汇总表推荐候选人名单汇总表



抄送：校领导。

陕西国际商贸学院党政办公室

2020年6月1日印制

附件 1

陕西国际商贸学院优秀毕业生审批表

姓 名		性 别		出生年月	
民 族		政治面貌		学 历	
学院				专 业	
学生的升学学 校/就业单位					
何时何地受何 种奖励					
主 要 事 迹					

<p>主 要 事 迹</p>	
<p>所在学院 推荐意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖 章) 年 月 日</p>
<p>学生工作处 审核意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖 章) 年 月 日</p>
<p>学校审批 意 见</p>	<p style="text-align: right;">(签 字) 年 月 日</p>

本表正反打印一式二份，学校、毕业生个人档案各存一份。

附件 2

陕西国际商贸学院优秀毕业生干部审批表

姓名		性别		出生年月	
民族		政治面貌		学历	
学院				专业	
学生升学的学校/就业单位					
何时何地受何种奖励					
主要事迹					

<p>主 要 事 迹</p>	
<p>所在学院 推荐意见</p>	<p>(盖 章) 年 月 日</p>
<p>学生工作处 审核意见</p>	<p>(盖 章) 年 月 日</p>
<p>学校审批 意 见</p>	<p>(签 字) 年 月 日</p>

本表正反打印一式二份，学校、毕业生个人档案各存一份。

